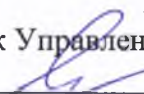


УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления образования  
  
О.А.Гоморова

**Положение об Отделе по обеспечению  
МКУ «Управление образования Администрации Шегарского района»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по обеспечению входит в структуру Управления образования Администрации Шегарского района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о муниципальном казённом учреждении «Управление образования Администрации Шегарского района».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Целями деятельности отдела по обеспечению являются:

2.1.1. Решение вопросов местного значения в сфере общего образования Шегарского района Томской области, отнесенных к компетенции муниципального образования «Шегарский район», законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, решениями органов местного самоуправления Шегарского района, а также организация решения иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии с компетенцией.

2.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Шегарский район».

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Обеспечение содержания зданий и сооружений Организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

2.2.2. Учёт детей, подлежащих обучению в Организациях, реализующих основные образовательные программы, закрепление определённой территории за конкретной Организацией.

2.2.3. Организация занятости несовершеннолетних.

2.2.4. Создание необходимых условий для материально-технического обеспечения Организаций в пределах выделенных средств.

2.2.5. Реализация основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий, координация и методическое руководство работой по охране труда и учебе в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.6. Реализация основных направлений ОО лицензионных требований, уставной деятельности по вопросам обеспечения безопасности, сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса.

### 3. Полномочия отдела

3.1. Управление для реализации поставленных целей и задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Обеспечение содержания зданий и сооружений Организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.2. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Организаций за конкретными территориями муниципального района.

3.1.3. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Организациях.

3.1.4. Подготовка предварительного согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.1.5. Организация занятости несовершеннолетних.

3.1.6. Организация работы по подготовке Организаций к новому учебному году.

3.1.7. Разработка годовых и перспективных планов капитального и текущего ремонтов Организаций Шегарского района.

3.1.8. Организация и координация деятельности руководителей подведомственных Организаций:

- по созданию условий безопасного функционирования Организаций в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

- по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и других);

- по расследованию и учёту несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися во время образовательного процесса;

- по обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием в соответствии с образовательными программами;

- по созданию условий для организации питания обучающихся и осуществлению соответствующего контроля;

- по подвозу обучающихся по утвержденным маршрутам Организаций на территории муниципального образования «Шегарский район»;

3.1.9. Участие в формировании районного бюджета, привлечение дополнительных источников финансирования, материально-технического обеспечения системы образования.

3.1.10. Внесение предложений об отмене или приостановлении действия на территории Шегарского района актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречия с существующим Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными актами в сфере образования.

3.1.11. Координация информационно-методического сопровождение процедуры аккредитации и лицензирования ОО.

3.1.12. Заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Предоставление информации об имуществе Организаций, которое является излишним, используется не по назначению или не используется в отдел экономики Администрации Шегарского района.

3.1.14. Обеспечение транспортного обслуживания руководства Управления образования. Осуществляет прием заявок на обеспечение транспортом специалистов Управления образования и подведомственных образовательных организаций.

Участие в подготовке договоров на поставку горюче-смазочных материалов и запасных частей для нужд Управления образования и координирует выполнение договоров на поставку горюче-смазочных материалов и запасных частей в ОО.

3.1.15. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации Шегарского района и проектов приказов начальника Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.1.16. Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим и руководящим работникам муниципальных учреждений в целях развития качества образования.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Отдел возглавляет заместитель начальника по обеспечению Управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления образования.

4.2. Деятельность Отдела регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями специалистов, входящих в Отдел, приказами начальника Управления.

4.3. Отдел взаимодействует с образовательными организациями, строит свои отношения на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации.

4.4. Для организации работы по разработке программ, мероприятий по различным видам деятельности, положений, инструкций, при отделе могут создаваться комиссии, временные рабочие творческие группы, экспертные группы.

4.5. Иные полномочия Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шегарского района.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника Управления образования Администрации Шегарского района.